

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа Ковровского района»**

---

**ПРИКАЗ**

«21 » августа 2020 г.

№ 51

Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

На основании статьи 28 (п.п. 1, 3 подпункта 1) закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета от 20 августа 2020 года протокол № 1, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года требования к организации образовательного процесса:
  - 1.1. Годовой календарный учебный график на 2020-2021 уч.год (Приложение 1);
  - 1.2. Режим работы школы, режим питания, режим работы библиотеки (Приложения 2, 3, 4);
  - 1.3. График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся (Приложение 5);
  - 1.4. Распределение учебных кабинетов за классами (Приложение 6);
2. Заместителям директора Мухиной Ю.А., Палий Н.П. и Солдаткиной И.В, при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.
3. Начинать ответственным за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Захарову Г.М.
4. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения COVID-19
5. Организовать проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса:

- Зам. директора по безопасности Солдаткиной И.В. до 31.08.2020 года провести внеплановые инструктажи работников о правилах взаимодействия с целью профилактики снижения рисков распространения COVID-19 с фиксацией в журнале инструктажей
- Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о режиме работы образовательной организации, особенностях организации образовательного процесса в целях профилактики распространения инфекции до родителей (законных представителей) через родительские чаты, группы, официальный сайт МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» до 25 августа 2020 года
- Классным руководителям 1 – 11 классов провести классные часы о правилах общения в взаимодействия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 02.09.2020
- Рассмотреть вопрос «Организация работы ОУ с целью минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на педагогическом совете 31.08. 2020 года

6. 31.08.2020 года провести генеральную уборку перед открытием образовательной организации, с последующем её проведением еженедельно с фиксацией в журнале проведения генеральных уборок. Во время учебного процесса:

- Организовать проведение уборок с использованием дезинфекционных средств в соответствии с СанПиН с записью проведения в журнале уборки, проветривания:
- техслужащим перед проведением уроков и после уроков проводить уборку всех поверхностей.
- техслужащим после окончания уроков проводить влажную уборку помещения
- учителям – предметникам проветривать учебные кабинеты по графику
- С целью соблюдения правил личной гигиены обеспечить в туалетных комнатах наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги, антисептиков.
- Обеспечить работников пищеблока, дежурных учителей, водителей автобусов, охранника медицинскими масками, перчатками -

7. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами

8. Организовать проведение праздничного мероприятия 1 сентября для 1 классов и 11 класса на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (масок) для родителей

9. Организовать 1 сентября проведение уроков мира для 2-10 классов по кабинетам

10. Утвердить **инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» (Приложение 7)**

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.П. Щербаков

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа  
Ковровского района» на 2020-2021 учебный год

**1-4 классы (33-34 недели)**

	<b>I четверть</b>	<b>Осенние каникулы</b>	<b>II четверть</b>	<b>Зимние каникулы</b>	<b>III четверть</b>	<b>Дополнительные каникулы для 1-х классов</b>	<b>Весенние каникулы</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Летние каникулы</b>
<b>Даты начала и окончания уч. года</b>	01.09.2020							24.05.2021	
<b>Дата начала и окончания периода</b>	С 01.09.20 по 30.10.20	С 31.10.20 по 06.11.20	С 09.11.20 по 23.12.20	С 24.12.20 по 08.01.21	С 11.01.21 по 20.03.21	15.02.2021 по 21.02.2021	С 22.03.21 по 28.03.21	С 29.03.21 по 24.05.21	С 25.05.21 по 31.08.21
<b>Кол-во недель, дней</b>	<b>8 недель 4 дня</b>	<b>7 дней</b>	<b>6 недель 3 дня</b>	<b>16 дней</b>	<b>10 недель</b>	<b>7 дней</b>	<b>7 дней</b>	<b>8 недель 1 день</b>	<b>99 дней</b>
<b>Сроки промежуточной аттестации</b>								<b>10.05.21г. – 14.05.21г.</b>	

**9, 11 классы (34 недели)**

	<b>I четверть</b>	<b>Осенние каникулы</b>	<b>II четверть</b>	<b>Зимние каникулы</b>	<b>III четверть</b>	<b>Весенние каникулы</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Летние каникулы</b>
<b>Даты начала и окончания уч. года</b>	01.09.2020							24.05.2021
<b>Даты начала и окончания периода</b>	С 01.09.20 по 30.10.20	С 31.10.20 по 06.11.20	С 09.11.20 по 23.12.20	С 24.12.20 по 08.01.21	С 11.01.21 по 20.03.21	С 22.03.21 по 28.03.21	С 29.03.21 по 24.05.21	С 25.05.21 по 31.08.21
<b>Кол-во недель, дней</b>	<b>8 недель 4 дня</b>	<b>7 дней</b>	<b>6 недель 3 дня</b>	<b>16 дней</b>	<b>10 недель</b>	<b>7 дней</b>	<b>8 недель 1 день</b>	<b>99 дней</b>
<b>Сроки промежуточной аттестации</b>								<b>10.05.21г. – 14.05.21г.</b>

**5-8,10 классы (35 недель)**

	<b>I четверть</b>	<b>Осенние каникулы</b>	<b>II четверть</b>	<b>Зимние каникулы</b>	<b>III четверть</b>	<b>Весенние каникулы</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Летние каникулы</b>
<b>Даты начала и окончания уч. года</b>	01.09.2020						31.05.2021	
<b>Даты начала и окончания периода</b>	С 01.09.20 по 30.10.20	С 31.10.20 по 06.11.20	С 09.11.20 по 23.12.20	С 24.12.20 по 08.01.21	С 11.01.21 по 20.03.21	С 22.03.21 по 28.03.21	С 29.03.21 по 31.05.21	С 01.06.21 по 31.08.21
<b>Кол-во недель, дней</b>	<b>8 недель 4 дня</b>	<b>7 дней</b>	<b>6 недель 3дня</b>	<b>16 дней</b>	<b>10 недель</b>	<b>7 дней</b>	<b>9 недель 1 день</b>	<b>92 дня</b>
<b>Сроки промежуточной аттестации</b>							<b>10.05.21г. – 14.05.21г.</b>	

**Режим работы школы в 2020-2021 учебном году  
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции)**

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Количество смен – 1.

Установить продолжительность уроков: для 2-10 классов - по 40 минут, для 1-х классов – по 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы в феврале и проведение динамической паузы (прогулки) после третьего урока.

**Начало учебных занятий**

(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

8.10 – 2, 3, 4 классы

9.00 – 1, 5 – 11 классы

Расписание звонков по урокам и длительность перемен:

**1 смена (1 классы)**

№ урока / занятия	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1	09.00	09.30	20
2	09.50	10.20	20
3	10.40	11.10	

**1 смена (2-4 классы)**

№ урока / занятия	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1	08.10	08.50	10
2	09.00	9.40	20
3	10.00	10.40	10
4	10.50	11.30	

## 1 смена (5-11 классы)

№ урока	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1	9.00	9.40	20
2	10.00	10.40	20
3	11.00	11.40	15
4	11.55	12.35	15
5	12.50	13.30	20
6	13.50	14.30	

**Режим питания на 1 полугодие 2020-2021 учебного года**  
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

№ п/п	Время питания	Классы
1	9.30 – 9.40	1 классы
2	9.40 – 9.55	2- 4 классы
3	10.40-11.00	5-7 классы
4	11.40-11.55	8-11 классы



**График работы школьной библиотеки  
на 2020-2020 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>
<b>Понедельник</b>	08.30-15.00
<b>Вторник</b>	08.30-15.00
<b>Среда</b>	08.30-15.00
<b>Четверг</b>	08.30-15.00
<b>Пятница</b>	08.30-15.00
Работа с документами – 15.00 – 16.00	

**График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся**

(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
<b>Дежурный администратор</b>	<b>Мухина Ю.А.</b>	<b>Щербаков Ю.П.</b>	<b>Палий Н.П.</b>	<b>Солдаткина И.В.</b>	<b>Мухина Ю.А.</b>
<b>1 вход 10, 11, 6Б, 2, 3 и 4 классы</b>	7:40 – Иванова Ж.В. 8:40 – Захарова Г.М.	7:40 – Александрова И.Е. 8:40 – Митрофанова Т.В.	7:40 – Митрофанова Т.М. 8:40 – Щербакова В.Н.	7:40 – Александрова И.Е. 8:40 – Иванова Ж.В.	7:40 – Митрофанова Т.М. 8:40 – Захарова Г.М.
<b>2 вход 1, 5, 6А, 7, 9 классы</b>	7:40 – Калигина Л.Н. 8:40 – Мухина Ю.А.	7:40 – Медведев В.А. 8:40 – Щербаков Ю.П.	7:40 – Зачесова Г.А. 8:40 – Борина Л.Г.	7:40 – Мухина Ю.А. 8:40 – Медведев В.А.	7:40 – Борина Л.Г. 8:40 – Палий Н.П.
<b>3 вход (в актовый зал) 8 класс</b>	8:45 - Прусакова Л.Е.	8:45 - Прусакова Л.Е.	8:45 - Прусакова Л.Е.	8:45 - Прусакова Л.Е.	8:45 - Прусакова Л.Е.

**Распределение кабинетов за классами**

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1	Калигина Л.Н.	23
2	Зачёсова Г.А.	22
3	Иванова Ж.В.	20
4	Александрова И.Е.	21
5	Дубова Т.А.	14
6 а	Палий Н.П.	15
6 б	Захарова Г.М.	8
7	Белякова Е.Н.	24
8	Прусакова Л.Е.	32
9	Щербакова В.Н.	13
10	Бырко Н.А.	10
11	Солдаткина И.В.	34

Кабинеты, требующие специального оборудования:

Кабинеты информатики - № 7, 9

Кабинет физики - № 16

Кабинет химии - №8

Кабинеты ИЗО –33

Спортивные залы

## **Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа: высокая температура тела; головная боль; слабость; сухой кашель; затрудненное дыхание; боль в мышцах; возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяется на всех работников.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников образовательной организации.

### **2. Порядок допуска работников**

2.1. В образовательной организации принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, которые должны применяться ко всем работникам.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входных группах посетителей и работников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания).

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает работников антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. При входе работников и посетителей в образовательную организацию организована возможность обработки рук антисептиком, работодателем установлен контроль за данной процедурой.

### **3. Санитарно-гигиенические требования**

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце.

3.5. На рабочем месте работники столовой, дежурные учителя и водители обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

3.7. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.8. В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.9. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой - чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

### **4. Санитарная обработка помещений**

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, по возможности устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. Воздух в присутствии людей обрабатывается с использованием закрытых переносных ультрафиолетовых бактерицидных облучателей.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в день в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, рядом со входом в санузел установлены механические санитайзеры для рук, а также имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

4.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами.

4.7. Перед входами в помещения лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:  
- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);

- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);

- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ)

- четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);

- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);

- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе.

4.10. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

## **5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом**

5.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю или руководителю образовательной организации, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.4. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить руководителю образовательной организации, вызвать скорую помощь.

5.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

5.6. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды

помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.8. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусом (COVID-19), уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.9. За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

## **б. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания) на период ограничительных мероприятий.

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

## **7. Ответственность**

7.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников образовательной организации.

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.